

## پژوهشکده علوم شناختی

### دستور العمل مراحل اجرایی دوره دکتری تخصصی

#### الف - مرحله آموزشی

- ۱- دوره دکتری به دو مرحله آموزشی و پژوهشی تقسیم می شود . مرحله آموزشی با پذیرفته شدن داوطلب در آزمون ورودی آغاز و به ارزیابی جامع ختم می شود. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی آغاز می شود و با تدوین رساله و دفاع از آن پایان می گیرد.
- ۲- مدت مرحله آموزشی حداکثر سه نیمسال است. دانشجوی در مرحله آموزشی موظف است در هر نیمسال تحصیلی ۶ تا ۱۰ واحد درسی از دروسهای مرحله آموزشی را انتخاب و ثبت نام نماید. طبق سر فصل دروس ضمیمه که شامل دوازده واحد از دروس الزامی و شش واحد از دروس اختیاری رشته مربوطه می باشد در ترم اول تا سوم ارائه می گردد.  
تبصره ۱- حداقل نمره در همه درس ها از ۲۰ است. میانگین پذیرفتن نمره های دانشجوی در همه درس ها ۱۶ از ۲۰ می باشد، در صورتیکه نمره میانگین کل دانشجوی کمتر از ۱۶ باشد از ادامه تحصیل محروم می شود.  
دانشجو پس از اتمام دوره آموزشی از ترم چهارم با انتخاب آزمون جامع بایستی در آزمون جامع شرکت نماید، مدت مجاز مرحله آموزشی تا پایان ارزیابی امتحان جامع ۲ تا ۴ نیمسال تحصیلی است دانشجوی در صورت عدم آمادگی یا عدم قبولی می تواند یکبار دیگر در آزمون جامع بعدی شرکت کند.
- تبصره ۲- دانشجوی بایستی قبل از امتحان جامع نسبت به ارائه مدرک زبان خارجی UTEPT=60, IELTS (Academic)=5.5, Tofel Computer Based=180, Tofel Paper Based=500, Tofel IBT=64, Tolimo=500, MCHE (MSRT)=50 اقدام نماید.
- تبصره ۳- دانشجوی قبل از آزمون جامع موظف به تصویب عنوان طرح پژوهشی یا پایان نامه خود اقدام نماید.
- ۳- آزمون جامع شامل آزمون کتبی و شفاهی می باشد آزمون کتبی شامل سه درس اصلی به پیشنهاد استاد راهنما و به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی و نمره میانگین این امتحان باید حداقل ۱۵ باشد. نمره آزمون شفاهی بر اساس : ۱- مصاحبه درباره محتوای دروس آموزشی ۲- قدرت بیان و تحلیل مباحث علمی است. میانگین نمره آزمون جامع نباید از ۱۶ کمتر باشد.

تبصره ۴: دانشجویی که میانگین ارزیابی جامع وی کمتر از ۱۶ باشد تنها یک بار دیگر می تواند در ارزیابی جامع شرکت کند.

۴- دانشجو پس از قبولی در آزمون موظف به تصویب طرح نهایی می باشد که تا یک ترم بعد از آن نیز قابل تمدید می باشد.

تبصره ۵- ارزیابی پژوهشی، شفاهی است و بر مبنای دفاع از طرح پیشنهادی رساله خواهد بود تصویب موضوع و طرح پیشنهادی (پروپوزال) بر عهده کمیته متشکل از اساتید راهنما،

اساتید مشاور، و اساتید داور می باشد. پذیرش طرح پیشنهادی از سوی هیئت داوران به منزله موفقیت در این ارزیابی خواهد بود.

تبصره ۶- چنانچه دانشجو در مدت مقرر از پیشنهاد طرح پژوهشی رساله خود دفاع نکند و یا مورد پذیرش کمیته داوران قرار نگیرد با موافقت استاد راهنما می تواند یک نیمسال دیگر از پیشنهاد خود دفاع کند. گروه آموزشی نیز موظف است پذیرش و ثبت موضوع رساله دانشجو را کتباً به وی ابلاغ کند و طرح پیشنهادی پژوهشی و صورت جلسه تصویب پیشنهاد را به همراه سایر مدارک به دفتر آموزش پژوهشکده ارسال نماید.

### ب- مرحله پژوهشی

۱- نام نویسی برای تدوین رساله پس از پذیرفته شدن در ارزیابی جامع خواهد بود. فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشجو در مرحله تدوین رساله با هدایت و نظارت استاد راهنما انجام می گردد دانشجو موظف است برابر برنامه زمانبندی شده توسط اساتید راهنما نتیجه تحقیقات خود را به آنان گزارش دهد وی همچنین موظف است در پایان هر نیمسال تحصیلی گزارش پژوهشی خود را به صورت کتبی و شفاهی (در قالب سمینارهای آموزشی) به تایید اساتید راهنما و مشاور برساند. ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی منوط به ارائه گزارش پیشرفت کار پژوهشی نیمسال قبلی خواهد بود.

۲- پس از اعلام آمادگی دانشجو برای دفاع نهایی ابتدا درخواست برگزاری پیش دفاع می نماید که با حضور کلیه اساتید به جز اساتید داور خارجی تشکیل می شود، در صورت آمادگی و رای موافق اکثریت اساتید دفاع یک ماه پس از پیش دفاع انجام می گیرد.

۳- رفع نقاط ضعف و اشکالات طرح اولیه توسط دانشجو (بنا بر تشخیص گروه و میزان اشکالات طرح اولیه، یا دانشجو ملزم به حضور مجدد در جلسه گروه و دفاع مجدد از طرح خود می باشد و یا با نظارت استاد راهنما پس از تصویب کلیات طرح به رفع اشکالات می پردازد)

تبصره ۷: لازم به ذکر است از زمان تصویب طرح تا زمان دفاع چنانچه حسب ضرورت، تغییر در پایان نامه ایجاد شود که منجر به تغییر در عنوان پایان نامه گردد ضروری است مجدداً مراتب به صورت مکتوب ضمن ارائه دلایل توجیهی به گروه منعکس گردد.

تبصره ۸: دانشجو موظف است پس از تصویب طرح نسبت به ثبت موضوع در سایت ([www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir)) اقدام و کد رهگیری آن را جهت تایید به دفتر آموزش پژوهشکده ارائه نماید.

۴- شرط لازم جهت دفاع از پایان نامه ارائه دو مقاله علمی و پژوهشی مستخرج از پایان نامه بر اساس ماده ۱۳ آئین نامه آموزش دوره دکتری جهت دانشجویان ورودی ما بعد ۱۳۸۸ و یک مقاله برای دانشجویان ما قبل ۱۳۸۸ (ماده ۱۸) مستخرج از پایان نامه می باشد که باید در مجلات معتبر علمی و پژوهشی خارج و یا داخل به چاپ رسیده باشد پس از تکمیل پرونده آموزشی و نداشتن کمبود مدارک، دانشجو مجاز به دفاع از رساله خود می باشد.

تبصره ۹: در هنگام چاپ مقاله به نکات زیر توجه فرمایند: نام دانشجو اول و نام استاد راهنما به عنوان نویسنده مسئول (با وابستگی پژوهشکده) دوم، قید گردد.

۵- روش محاسبه ۳ نمره از ۲۰ نمره رساله:

الف- ارائه هر مقاله ۱ نمره

ب- ارائه ۲ چکیده مقاله مستخرج از پایان نامه در کنفرانس ها. (۵/۰ نمره)

ج- ارائه به موقع گزارشات مربوط به پایان نامه (کتبی و شفاهی پایان هر ترم) (۵/۰ نمره)

۶- مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل سه سال و نیم و حداکثر چهار سال و نیم است و در صورت ضرورت به پیشنهاد استاد راهنما و تایید گروه ذیربط حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی به این مدت افزوده خواهد شد.

- ج- در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم می شود:
- ۱- میانگین کل نمره های درس هایی که دانشجو گذرانده است کمتر از ۱۶ شود؛
  - ۲- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی احراز نشود؛
  - ۳- رساله دانشجو "غیر قابل قبول" ارزیابی شود؛
  - ۴- مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد؛
  - ۵- نام نویسی نکردن در زمان مقرر ( موضوع ماده ۳۴ آئین نامه ) تبصره ۱۰: در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، موسسه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای را بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.

#### د - مراحل تسویه حساب و دریافت گواهینامه موقت پایان تحصیلات:

- ۱- دانشجو پس از دفاع از پایان نامه خود بایستی نسبت به اخذ تاییدیه فرم اصلاحات توسط هیئت داوران و فرم مربوطه را همراه با یک جلد پایان نامه که به تایید استاد محترم راهنما رسیده باشد بانضمام یک نسخه چکیده به زبان انگلیسی و فارسی و چهار قاب لوح فشرده پایان نامه با فرمت Pdf و Word به دفتر آموزش اقدام نماید.
- ۲- دانشجو پس از تحویل جلد پایان نامه و مدارک نسبت به دریافت فرم تسویه از دفتر آموزش جهت تکمیل بخش های مختلف و بازگرداندن آن به دفتر آموزش اقدام نماید.
- ۳- گواهینامه موقت پایان تحصیلات دانشجو حداکثر یک ماه پس از تحویل فرم تسویه حساب و جلد پایان نامه به دفتر آموزش آماده تحویل می باشد.

++++